

La SET IMPIANTI SRL ha deciso di adottare un sistema integrato Qualità-Ambiente-Sicurezza come strumento che può permettere sia il miglioramento delle prestazioni rese ai Clienti, sia l'ottimizzazione della gestione aziendale.

La Direzione Generale ha individuato, nell'attuazione di un Sistema di Gestione Integrato, conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, ed ISO 45001:2018, lo strumento privilegiato di riorganizzazione dell'Azienda.

La Direzione Generale della SET IMPIANTI SRL impegna a perseguire una Politica Aziendale che pone il Cliente al centro di tutte le sue attività. In particolare la soddisfazione del Cliente viene perseguita offrendo ed i servizi alle sue particolari esigenze, implicite ed esplicite, rilevate e monitorando il raggiungimento degli obiettivi concordati in fase contrattuale.

Il Cliente assume un ruolo centrale per il successo della SET IMPIANTI SRL diventa perciò importante conoscerlo a fondo, erogare servizi rispondenti ai suoi bisogni ed accrescere la sua soddisfazione.

La Direzione della SET IMPIANTI SRL ha stabilito i seguenti obiettivi strategici, che devono essere perseguiti attraverso il proprio Sistema di Gestione Integrata:

- Analizzare periodicamente il contesto aziendale e individuare i bisogni e le aspettative delle Parti interessate (soci, clienti, dipendenti, fornitori, Enti Pubblici, Organi di controllo, Comunità), al fine di ottenere un elevato livello di soddisfazione, il raggiungimento degli obiettivi di budget, la costante riduzione del numero dei reclami, il rispetto dei tempi e costi di commessa);
- Mantenere e consolidare un Sistema di Gestione Aziendale orientato alla Qualità ed al rispetto dell'Ambiente e della Sicurezza, attraverso attività di formazione ed informazione del personale a tutti i livelli e mantenere la Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015, ISO 45001:2018.
- Mantenere la conformità con tutte le leggi e i regolamenti vigenti di Settore (es. rif. D.Lgs 81/08; Reg. UE 679/2016) impegnandosi a comunicare agli Enti pubblici preposti, ogni e qualsiasi accadimento che possa generare pericolo per le persone e l'ambiente;
- Perseguire il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato;
- Assicurare e promuovere la cooperazione con autorità pubbliche;
- L' introduzione e l'aggiornamento continuo delle procedure ed interventi da effettuare, nel caso in cui sia stata rilevata una situazione non conforme alla politica, agli obiettivi ed agli scopi in materia di sicurezza, valutare in anticipo gli Impatti Ambientali di nuove attività e delle attrezzature, prevenire e mitigare gli Impatti Ambientali di nuove attività e delle attrezzature, migliorare la gestione dei rifiuti prodotti ed adottare le misure necessarie per ridurre gli Impatti Ambientali connessi a situazioni di emergenza, controllare il consumo energetico.

Con il raggiungimento di tali obiettivi strategici s' intende realizzare un'impresa fortemente focalizzata sui propri Clienti, accrescere l'efficacia sul mercato e rendere la soddisfazione del Cliente il fattore differenziante in un mercato fortemente competitivo.

Gli obiettivi specifici saranno definiti almeno annualmente dalla Direzione e diffusi a tutto il personale dipendente ed alle Parti interessate.

Al fine di perseguire i suddetti obiettivi, sono state intraprese le seguenti azioni:

- Designazione di un rappresentante della struttura direttiva, dotato della responsabilità, autonomia ed autorevolezza sufficiente per introdurre e mantenere attivo il Sistema di Gestione Integrata, per relazionare all'Alta Direzione sull'andamento del Sistema di Gestione Integrato (incluse le proposte di miglioramento), nonché promuovere la consapevolezza dei requisiti del Cliente nell'ambito di tutta l'organizzazione.
- Attuazione di uno specifico piano di miglioramento (Piano Annuale di Miglioramento)
- individuazione di Organismi di certificazione accreditati Accredia o con il Mutuo riconoscimento MLA e società di consulenza in grado di supportare la risorsa suddetta con le competenze tecnico - disciplinari necessarie per introdurre il Sistema di Gestione Integrato, costituirne la struttura documentale, assicurare la necessaria formazione del personale alle modalità di applicazione delle prassi disciplinate dal Sistema di Gestione Integrato, effettuare le necessarie attività di verifica dello stato di attuazione del Sistema di Gestione Integrato.

In considerazione dell'importanza degli obiettivi da raggiungere e dell'impegno necessario per il loro ottenimento, si invita tutto il personale dipendente, di ogni livello e grado, a prestare la propria collaborazione all' attuazione ed all'aggiornamento del Sistema Integrato e ad attenersi scrupolosamente alle prescrizioni contenute nel Manuale del Sistema di Gestione Integrato ed alle altre disposizioni in merito eventualmente fornite dal Responsabile del Sistema di Gestione Integrato.

La Direzione Generale

